

FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Chef d'exploitation - filière technicien

Poste numéro : 64099

Spécialité : - sans spécialité

Correspondance fiche métier : A déterminer

LOCALISATION

Direction : direction de la démocratie, des citoyens et des territoires

Service : Mairie du 20ème arrondissement

Adresse : 6 place Gambetta

Code Postal : 75020

Ville : PARIS

Arrondt ou Département : 20

Accès : Métro Gambetta (L3, 3bis), bus 26, 60, 61, 64, 69, 102 et La Traverse

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

La mairie du 20e, échelon de proximité au cœur des politiques de la collectivité parisienne, comprend une centaine d'agents au service des quelque 200 000 habitants de l'arrondissement. La Mairie est dotée d'un budget de 15 M€, finançant le fonctionnement de plus de 300 équipements de proximité (crèches, écoles, équipements sportifs et culturels, espaces verts).

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : Cadre technique de la Mairie du 20e arrondissement

Contexte hiérarchique : Sous l'autorité du directeur général adjoint chargé de l'espace public

Encadrement : NON

Activités principales : Le/la cadre technique est chargé.e, à titre principal, de :

1/ Entretien patrimonial des équipements de proximité et espace public :

Le/la cadre technique assure un rôle de coordination et d'interface entre la Mairie, les directions opérationnelles en charge des équipements municipaux (DASCO, DFPE, DJS, DAC), les services de la DCPA en charge des travaux (SLA, SET, STEGC), et leurs occupants, ainsi que d'aide à la décision et d'assistance technique en matière de patrimoine et d'architecture.

Il/elle recense et analyse les besoins des équipements de proximité en matière de travaux (entretien, réparation ou réaménagement) : participation aux visites d'architecture et commissions de sécurité ; aide à la priorisation des opérations et évaluation de la qualité des travaux réalisés ; suivi des opérations signalées ; participation à la programmation et suivi du calendrier d'exécution des travaux de fonctionnement et d'investissement (Investissements localisés et Investissements d'intérêt local, Budget de la Mairie, Budget Participatif) en coordination avec le pôle Finances de la mairie, les services déconcentrés et la DFA.

Il/elle participe à l'instruction des demandes émanant des usager.ère.s, des riverain.e.s ou des élu.e.s.

Il/elle apporte un appui au DGAEP sur la gestion patrimoniale des équipements implantés sur l'espace public : participation à l'élaboration des plans d'actions lorsque les interventions nécessitent une coordination.

2/ Bâtiment Mairie :

Il/elle assure le suivi de toutes les questions batimentaires et d'intendance (maintenances techniques, entretien, signalétique, travaux), des moyens de fonctionnement (équipement mobilier et matériel des services, fournitures..). A ce titre, il/elle participe activement à la mise en œuvre du Schéma fonctionnel et immobilier de la Mairie du 20e ainsi qu'au dispositif de gestion de crise.

Il/elle réalise le montage, la planification et la coordination des interventions de travaux pour le patrimoine bâti de la mairie, et en assure un suivi.

3/ Prévention des risques, sécurité des biens et des personnes :

Le/la cadre technique est le garant de la sécurité des occupants et usagers de la Mairie vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, sûreté, risques sanitaires ou industriels). Il/elle participe à la co-rédaction des plans de prévention des risques avec les entreprises extérieures intervenant dans les locaux. Il/elle est relais de prévention.

Spécificités du poste / contraintes : Déplacements fréquents dans l'arrondissement. Astreintes hebdomadaires (1

semaine sur 4 en moyenne).

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N°1 Autonomie et responsabilité, force de proposition	N°1 Connaissance en matière de travaux et de techniques du bâtiment	N°1 Pilotage, reporting
N°2 Aptitude au dialogue et travail en équipe	N°2 Conduite de projet	N°2 Programmation pluriannuelle des travaux
N°3 Capacités d'analyse et de synthèse, rigueur et organisation	N°3 Réglementation en matière de sécurité incendie et de santé sécurité au travail	N°3
N°4 Capacité à anticiper, à prioriser, à prendre des décisions en situation d'urgence	N°4 Suivi budgétaire	N°4
N°5	N°5	N°5

Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) : Formation initiale bâtementaire - Réglementation en matière d'espace public

CONTACT

Nom : Sophie CERQUEIRA

Bureau : Direction générale des services

Service : Mairie du 20e arrondissement

Adresse : 6 Place Gambetta 75971 PARIS CEDEX 20

Tél : 01 43 15 21 21 02

Email : sophie.cerqueira@paris.fr

Poste à pourvoir à compter du : 01/07/2022