

FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Chef d'exploitation - filière technicien

Poste numéro : 64448

Spécialité : - sans spécialité

Correspondance fiche métier : Technicien(ne) patrimoine

LOCALISATION

Direction : direction des espaces verts et de l'environnement

Service : Service du patrimoine et de la logistique – Division patrimoine et maîtrise d'ouvrage

Adresse : 14, route de la Brasserie

Code Postal : 75012

Ville : PARIS

Arrondt ou Département : 12

Accès : métro L8 Charenton-Ecoles ou bus 325 arrêt Caserne des gardes

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

La DEVE crée, exploite, gère et valorise les espaces verts parisiens ainsi que les bois de Boulogne et de Vincennes et les 20 cimetières parisiens. Elle gère aussi les arbres de l'espace public. La DEVE traite des questions environnementales liées à la Ville et sensibilise les parisiens au respect de l'environnement. Elle emploie 3200 agents.

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : adjoint.e à l'ingénieur chef de la Division Patrimoine et Maitrise d'Ouvrage - Poste cartographié CE

Contexte hiérarchique : placé.e sous l'autorité du chef de division

Encadrement : OUI 7 cadres B en cas de remplacement du chef de division

Activités principales : Activités principales : la DEVE est affectataire de plus de 1 300 éléments bâtis pour l'exercice de son cœur de métier de gestion des espaces verts. La division patrimoine et maîtrise d'ouvrage du Service du Patrimoine et de la Logistique (SPL) assure la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'usage de ceux-ci : identification des besoins, programmation et financement des prestations du bâtiment. Cette division est composée de 2 subdivisions dont la subdivision patrimoine et maitrise d'ouvrage qui assure 2 missions complémentaires :

- la connaissance du patrimoine de la direction : mise à jour des données patrimoniales actualisées dans les différents référentiels et outils transverses de la Ville de Paris. La subdivision est également le référent DEVE de la fonction immobilière pilotée par la Direction de l'Urbanisme (DU) et suit à ce titre les affectations des locaux, les titres d'occupation et les besoins fonciers des services de la direction ;

- La maitrise d'ouvrage (MOA) et la maitrise d'usage des bâtiments pour la direction : interface avec les services de la DEVE et de la DCPA. L'équipe de MOA a la charge d'identifier les besoins en travaux neufs, rénovations et restructurations, de préciser les besoins de travaux d'adaptation et d'entretien, de définir la pré-programmation des opérations et de porter les budgets correspondants.

La division est l'interlocuteur des services de la DEVE pendant les chantiers dans leurs locaux et les accompagne pour la réception des travaux.

Activités principales :

Le/la titulaire du poste assiste le chef de division dans toutes ses missions. Il/elle est particulièrement chargé(e) de la bonne tenue à jour des données concernant les opérations suivies par la division, de la production de synthèses, de tableaux de bord permettant notamment l'élaboration de la programmation annuelle des travaux à exécuter sur le patrimoine bâti de la DEVE, mais aussi du suivi des opérations de maintenance et de travaux lancées par la DCPA pour la DEVE dans le cadre de la Fonction Bâtiment, ainsi que la production d'éléments statistiques pour la mission contrôle de gestion de la DEVE.

L'intéressé(e) fiabilisera les méthodes et procédures d'échange avec la DCPA ainsi qu'avec les différents services de la DEVE. Il/elle sera en charge de mettre à jour les programmes fonctionnels type de la DEVE.

L'intéressé(e) pourra également assister le chef de division ou assurer un suivi transversal sur certaines problématiques techniques ou administratives sur des domaines tels que :

- Le patrimoine immobilier de la DEVE (gestion des démolitions des petits édifices, maintenance des WC automatiques, accessibilité, suivi des projets proposés et votés au budget participatif, suivi administratif des démarches liées à la fonction immobilière (arrêtés d'affectation)...),
- L'hygiène et la sécurité dans les locaux DEVE en lien avec le BPRP (CHSCT),
- Le Plan Ventilation de la DCPA (mise en conformité des installations des ventilations dans les locaux de la DEVE à horizon 5 ans),
- L'instruction et le suivi des projets votés dans le cadre de budgets participatifs,

- Le suivi budgétaire des enveloppes allouées à la division.

Spécificités du poste / contraintes : horaires variables - permis VL souhaité : déplacements sur tous les sites de la DEVE (intra- et extramuros). Télétravail possible dans la limite de 2 jours maximum par semaine.

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N°1 Autonomie dans l'organisation du travail, rigueur et méthode	N°1 Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook et GO) ou capacité de l'acquérir rapidement	N°1 Collecter, synthétiser et diffuser les informations
N°2 Esprit d'analyse et de synthèse	N°2 Expérience en matière de techniques du bâtiment souhaitée, mais non exigée	N°2 Travailler de manière transversale
N°3 Bon relationnel	N°3	N°3
N°4	N°4	N°4
N°5	N°5	N°5

Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) : expérience dans les domaines du bâtiment et de la maîtrise d'ouvrage

CONTACT

Nom : Christophe CUTINI chef de la division patrimoine et maîtrise d'ouvrage

Tél : 01 55 78 19 29 / 19 02

Bureau : Division patrimoine et maîtrise d'ouvrage

Email : christophe.cutini@paris.fr

Service : Service du patrimoine et de la logistique - division patrimoine et maîtrise d'ou

Adresse : 14, route de la Brasserie 75012 PARIS

Poste à pourvoir à compter du : 01/10/2022