

FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Chef d'exploitation - filière technicien

Poste numéro : 64569

Spécialité : - sans spécialité

Correspondance fiche métier : Inspecteur(trice) de salubrité (hygiène de l'habitat)

LOCALISATION

Direction : direction du logement et de l'habitat

Service : Service technique de l'habitat (STH) - Subdivision territoriale d'hygiène et de sécurité de l'habitat 1-2-6-16-18ème arrdts

Adresse : 64, rue du Dessous des Berges

Code Postal : 75013 **Ville :** PARIS

Arrondt ou Département : 13

Accès : Métro 14 et RER C
Bibliothèque François Mitterrand

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Le Service technique de l'habitat contrôle la salubrité et la sécurité de l'habitat. Il procède à l'exécution des mesures nécessaires, accompagne les actions incitatives d'amélioration de l'habitat privé. Il met notamment en œuvre la politique municipale de prévention et de lutte contre l'habitat indigne à travers 4 subdivisions territoriales d'hygiène et de sécurité de l'habitat.

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : Adjoint.e au chef de subdivision - Inspecteur.trice de salubrité habitat

Contexte hiérarchique : Sous l'autorité du chef de la subdivision territoriale d'hygiène et de sécurité de l'habitat

Encadrement : OUI En direct deux personnels administratifs (contrôleurs de l'habitat), en l'absence du chef, par intérim, toute la subdivision

Activités principales : La subdivision hygiène et sécurité de l'habitat chargée des 1-2-6-16 et 18ème arrondissements est composée des agents suivants :

- 1 cheffe de subdivision (Ingénieure et architecte hors classe)
- 1 adjoint.e au chef de subdivision – inspecteur de salubrité (TSC – chef d'exploitation)
- 6 inspecteurs de salubrités (TS)
- 2 contrôleurs de l'habitat (AA)
- 1 responsable d'affaire sécurité bâtementaire (TS) – responsable de pôle
- 3 chargées d'affaires sécurité bâtementaire (AA)

Votre rôle d'encadrement en tant qu'adjoint.e à la cheffe de la subdivision :

- Encadrement des 2 contrôleurs de l'habitat (adjointes administratives) ;
- En l'absence de la cheffe de subdivision, encadrement par intérim de l'ensemble de l'équipe

Vos missions en tant qu'encadrant.e :

Vous assurerez l'organisation et le pilotage de l'activité au quotidien des contrôleurs de l'habitat sur les champs suivants :

- Contrôles périodiques de l'occupation des locaux frappés d'arrêts d'interdiction d'habiter (mise en place d'outil de suivi dédié, organisation et priorisation de l'activité, accompagnement sur site si nécessaire) ;
- Contrôle et validation des courriers types de transmission aux usagers et/ou de réponse aux demandes des notaires.
- Suivi des enquêtes d'hygiène et des contrôles de l'exécution des mesures prescrites par mise en demeure relevant du règlement sanitaire du département de Paris (RSD) ne nécessitant pas l'expertise des inspecteurs de salubrité.
- Programmation des visites d'immeubles dans le cadre de l'observatoire de la prévention de la dégradation d'immeubles d'habitation à Paris, et restitution des visites effectuées au bureau ad hoc du STH dans le cadre de l'observatoire.
- Disposant d'une forte expertise technique, notamment dans le domaine de l'hygiène et du bâtiment, vous seconderez, en tant que de besoin, la cheffe de la subdivision dans l'accompagnement technique et administratif des inspecteurs.trices de salubrité pour la mise en œuvre des procédures internes et réglementaires relatives à la lutte contre l'habitat indigne, sur l'activité relevant de l'hygiène notamment. Dans ce cadre, vous appuierez, en tant que de besoin, les inspecteurs.trices de salubrité pour l'instruction des situations complexes.
- Vous serez le.la tuteur.trice privilégié.e pour les inspecteurs.trices nouvellement arrivé.e.s et vous contribuerez à l'organisation de leur formation et compagnonnage.

Vos missions en tant qu'inspecteur.trice de salubrité :

Sur le(les) secteur(s) géographiques qui vous sont attribués (calibré de manière à tenir compte de vos missions d'encadrement), vous serez chargé.e de :

- Assurer les enquêtes sanitaires et techniques dans les logements ou parties communes d'immeuble ;
- Rédiger les rapports d'enquêtes incluant les prescriptions à réaliser en application des pouvoirs de police du maire en matière d'hygiène, de salubrité et de santé publique (RSD et code de la santé publique) ;
- Mettre en œuvre et suivre les procédures administratives et juridiques ad hoc et en assurer le reporting sur l'application métier dédiée ;
- Rédiger des procès-verbaux de contravention en cas d'infractions avérées persistantes ;
- Signaler à toute autre autorité compétente tout problème relevant de sa compétence, ou les situations de péril/insécurité des équipements communs constatées lors d'une enquête aux collègues en charge de cette compétence au sein du service.

La transversalité de vos missions vous amènera à travailler en lien avec différents acteurs publics ou parapublics, tels que le CASVP, les bailleurs sociaux, la DRIHL, l'ARS, la Préfecture de Police...

Spécificités du poste/ contraintes :

- Poste alliant des déplacements à hauteur de 3 demi-journées par semaine avec accès dans les étages ou au domicile des administrés, contacts avec le public (occupants, propriétaires, gestionnaires d'immeubles, etc...) et des tâches administratives dans des locaux situés près de la Bibliothèque François Mitterrand.
- Assermentation à la prise de poste
- Poste détaché dans l'emploi fonctionnel de chef d'exploitation.
- Poste ouvrant droit à indemnités de déplacements (IFI), indemnités frais de service contrôleur du logement (IFCL) et NBI (20 points).
- Autonomie d'organisation du travail individuel tout en travaillant au sein d'une équipe d'inspecteur.trice.s.
- Formation initiale complémentaire en fonction du profil d'origine et tutorat lors de la prise de poste.

Spécificités du poste / contraintes :

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N°1 Compétences relationnelles : capacité d'encadrement d'équipe et de pilotage	N°1 Connaissances des domaines de l'habitat et/ou de la construction	N°1 Aptitude à la rédaction d'emails, de lettres, de rapports etc.
N°2 Sens du dialogue et de l'écoute avec tout public et partenaires, esprit d'initiative, et capacité d'autonomie	N°2 Connaissances techniques	N°2
N°3 Rigueur dans le suivi des dossiers, esprit d'analyse et de synthèse	N°3 Maîtrise des outils bureautiques : Outlook, Word, Excel, Internet	N°3
N°4	N°4	N°4
N°5	N°5	N°5

Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) : Formation bâimentaire ou en hygiène, sécurité et environnement

CONTACT

Nom : M-C TARRISSE, cheffe de la subdivision/ Havva KELES, adjointe à cheffe du service **Tél :** marie-claire.tarrisse@paris.fr

Bureau : **Email :** DLH-recrutements@paris.fr

Service : Service technique de l'habitat

Adresse : 64, rue du Dessous des Berges 75013 PARIS

Poste à pourvoir à compter du : 11/06/2022