

FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Chef d'exploitation - filière technicien

Poste numéro : 71620

Spécialité : - sans spécialité

Correspondance fiche métier : A déterminer

LOCALISATION

Direction : Direction de l'information et de la communication

Service : Pôle Information / Unité rédaction

Adresse : 4, rue de Lobau

Code Postal : 75004

Ville : PARIS

Arrondt ou Département : 4è

Accès : Métro : Ligne 1 Hôtel-de-Ville ou RER A : Châtelet-les-Halles

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

La Direction de l'Information et de la Communication est en charge de l'information et la communication externe et interne de la Ville de Paris.

Elle est composée d'une délégation, de trois pôles, de trois services, et de cinq missions.

Le pôle Information est chargé de garantir la fiabilité et l'actualité de l'information, de donner une information claire, exacte et réactive aux usagers, de comprendre leurs attentes, d'animer les canaux de diffusion existants et d'en

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : Responsable du service photo

Contexte hiérarchique : sous l'autorité du Rédacteur en chef

Encadrement : OUI

Activités principales : Description (suite) :

Au sein du pôle Information, l'unité rédaction est en charge de la production des trois médias : Paris.fr, A Paris, Que faire à Paris ; de la rédaction de contenus rédactionnels pour tout autre support (les guides notamment) ; et de la réalisation des photographies et de l'iconographie pour la Ville. Ses équipes travaillent en liaison avec les cabinets de la Maire et de ses adjoint.e.s ainsi qu'avec l'ensemble des directions de la ville.

Composé d'une équipe de 5 personnes (4 photographes et une iconographe), le service de la photographie est en charge de piloter et de coordonner la production photographique et iconographique de la Ville de Paris. Il gère au quotidien les productions avec l'ensemble des cabinets (en particulier le cabinet de la Maire) et les équipes de la DICOM (en particulier avec la rédaction de Paris.fr, les réseaux sociaux et le studio graphique).

Activités principales :

La.le titulaire du poste est chargé.e d'impulser, d'organiser et de participer à la production des photographies et images pour alimenter tous les supports de communication de la Ville, et notamment de suivre les déplacements de la Maire en fonction des priorités définies par le cabinet. Elle.il assure le traitement et la mise à disposition rapide de ses images. Elle.il encadre une équipe de cinq personnes : 4 photographes et une iconographe.

Au sein de la DICOM, elle.il porte une vision et des axes de travail pour donner une place importante au média photo sur l'ensemble des supports digitaux (sites Internet, réseaux sociaux) et print (affiches, magazine...).

Elle.il propose et initie des reportages adaptés aux priorités de communication de la Ville (grands événements, urbanisme et transformation de la Ville...)

Disposant d'une très bonne connaissance technique générale dans le domaine de la photographie (maîtrise du matériel, de l'ensemble des logiciels de retouche et d'indexation), elle.il est doté.e d'une forte capacité managériale,

avec une gestion délicate des temps de travail et du roulement de son équipe (activité 7j/7).

Les missions étant à exercer directement au contact de la Maire et en collaboration avec la chefferie de cabinet, la.le responsable du service photo doit être doté.e d'un très bon relationnel et d'un fort sens de l'adaptation.

Spécificités du poste / contraintes : Grande disponibilité en raison de manifestations en soirée, le week-end et les jours fériés.

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N°1 Sens politique et très bon relationnel	N°1 Management d'équipe et de projet	N°1 Repérer les lieux, rechercher des informations en lien avec les prises de vues à effectuer
N°2 Disponibilité et adaptabilité à des environnements différents	N°2 Connaissance des techniques de prises de vue et du matériel	N°2 Choisir le matériel adapté à la prestation demandée
N°3 Sens visuel	N°3 Connaissance des outils de traitement d'images	N°3 Réaliser tous types de prises de vues (portraits, assemblées, équipements, événements, etc.)
N°4 Réactivité	N°4 Bonne connaissance des services de la Mairie de Paris	N°4 Bonne vision de l'actualité
N°5	N°5	N°5

Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) : Photographe

CONTACT

Nom : Pauline PEDEMANAUD

Tél : 01 42 76 47 16

Bureau : 148

Email :
pauline.pedemanaud@paris.fr

Service : Pôle Information / Unité rédaction

Adresse : 4 rue de Lobau 75004 PARIS

Poste à pourvoir à compter du : 10/08/2023