

FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Chef d'exploitation

Poste numéro : 50689

Spécialité : - sans spécialité

Correspondance fiche métier : A déterminer

LOCALISATION

Direction : direction des espaces verts et de l'environnement

Service : du patrimoine et de la logistique - Division des travaux et du patrimoine

Adresse : 14 route de la Brasserie (bois de Vincennes)

Code Postal : 75012

Ville : Paris

Arrondt ou Département : 75

Accès : Métro ligne 8 : porte Dorée, puis navette; Bus 325 & 77: caserne des gardes

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

La DEVE crée, exploite, gère et valorise les espaces verts parisiens ainsi que les bois de Boulogne et de Vincennes et les 20 cimetières parisiens. Elle gère aussi les arbres de l'espace public. La DEVE traite des questions environnementales liées à la Ville et sensibilise les parisiens au respect de l'environnement. Elle emploie 3200 agents.

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : Adjoint(e) à la cheffe de la division; POSTE CARTOGRAPHIÉ EN CE ISSUS DES PERSONNELS TECHNIQUES

Contexte hiérarchique : placé(e) sous l'autorité de la cheffe de subdivision

Encadrement : OUI 7 cadres B en cas de remplacement de la cheffe de division

Activités principales : La DEVE est affectataire de plus de 1 400 éléments bâtis pour l'exercice de son cour de métier de gestion des espaces verts. La division du patrimoine et maîtrise d'ouvrage assure 2 missions complémentaires :
- la connaissance du patrimoine de la direction : mise à jour des données patrimoniales actualisées dans les différents référentiels et outils transverses de la Ville de Paris. La subdivision est le référent DEVE de la fonction immobilière pilotée par la Direction de l'Urbanisme (DU), et suit à ce titre les affectations des locaux, les titres d'occupation et les besoins fonciers des services de la direction.
- La maîtrise d'ouvrage (MOA) des bâtiments pour la direction : interface entre les services de la DEVE et de la DCPA, l'équipe de MOA a la charge d'identifier les besoins en travaux neufs, rénovations et restructurations, de préciser les besoins de travaux d'adaptation et d'entretien, de définir la pré-programmation des opérations et de porter les budgets correspondants.

La division est l'interlocutrice des services de la DEVE pendant les chantiers sur leurs locaux et les accompagne pour la réception des travaux.

Activités principales :

Le/ la titulaire du poste assiste la cheffe de division dans toutes ses missions. Il - elle est particulièrement chargé(e) de la bonne tenue à jour des données concernant les opérations suivies par la division, de la production de synthèses, de tableaux de bord permettant notamment l'élaboration de la programmation annuelle des travaux à exécuter sur le patrimoine bâti de la DEVE, mais aussi du suivi des opérations de maintenance et de travaux lancées par la DCPA pour la DEVE dans le cadre de la Fonction Bâtiment, ainsi que la production d'éléments statistiques pour la mission contrôle de gestion de la DEVE.

L'intéressé(e) fiabilisera les méthodes et procédures d'échange avec la DCPA ainsi qu'avec les différents services de la DEVE. Il - elle sera en charge de mettre à jour les programmes fonctionnels type de la DEVE.

L'intéressé(e) pourra assurer également un suivi transversal sur certaines problématiques techniques sur le patrimoine immobilier de la DEVE (gestion des démolitions des petits édifices, maintenance des WC automatiques, accessibilité, suivi des projets proposés et votés au budget participatif .).

Spécificités du poste / contraintes : horaires variables - Permis VL souhaité : déplacements sur tous les sites de la DEVE (intra- et extramuros)

PROFIL SOUHAITÉ

Qualités requises	Connaissances professionnelles	Savoir-faire
N°1 Autonomie dans l'organisation du	N°1 Bonne maîtrise de l'outil	N°1 Collecter, synthétiser et diffuser les

travail, rigueur et méthode	informatique (Word, Excel, et GO) ou capacité de l'acquérir rapidement	informations
N°2 Esprit d'analyse et de synthèse	N°2 Expérience en matière de techniques du bâtiment souhaitée, mais non exigée	N°2 Travailler de manière transversale
N°3 bon relationnel	N°3	N°3
N°4	N°4	N°4
N°5	N°5	N°5
Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) : Expérience dans les domaines du bâtiment et de la maîtrise d'ouvrage		

CONTACT

Nom : Pascale Germain Cheffe de la division patrimoine et maîtrise d'ouvrage

Tél : 01 55 78 19 29 / 19 02

Bureau : Division patrimoine et maîtrise d'ouvrage

Email : pascale.germain@paris.fr

Service : du Patrimoine et de la Logistique

Adresse : 14 route de la Brasserie 75012 (bois de Vincennes)

Poste à pourvoir à compter du : 01/10/2019