

N° anonymat à remplir par la DRH

VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Il convient de décrire les postes que vous occupez ou avez occupés en tant que fonctionnaire de catégorie B (titulaire ou stagiaire) ou équivalent, du plus au moins récent.

❖ *Votre poste actuel :*

Période	Direction ou établissement, service et activité principale de l'entité	Environnement relationnel / Positionnement hiérarchique
de : à : si temps partiel, précisez la quotité		
Grade et intitulé du poste occupé	Principales activités / travaux réalisés / métiers exercés	Principales compétences développées dans cette activité

❖ Vos postes antérieurs :

N° anonymat à remplir par la DRH

Période	Direction ou établissement, service et activité principale de l'entité	Environnement relationnel / Positionnement hiérarchique
de : à : si temps partiel, précisez la quotité		
Grade et intitulé du poste occupé	Principales activités / travaux réalisés / métiers exercés	Principales compétences développées dans cette activité

N° anonyme à remplir par la DRH

Période	Direction ou établissement, service et activité principale de l'entité	Environnement relationnel / Positionnement hiérarchique
de : à : si temps partiel, précisez la quotité		
Grade et intitulé du poste occupé	Principales activités / travaux réalisés / métiers exercés	Principales compétences développées dans cette activité

N° anonymat à remplir par la DRH

Période	Direction ou établissement, service et activité principale de l'entité	Environnement relationnel / Positionnement hiérarchique
de : à : si temps partiel, précisez la quotité		
Grade et intitulé du poste occupé	Principales activités / travaux réalisés / métiers exercés	Principales compétences développées dans cette activité

N° anonymat à remplir par la DRH

VOTRE FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

Il convient de décrire les actions de formation professionnelle et continue que vous jugez les plus importantes pour votre compétence professionnelle.

Période	Durée	Organisme de formation	Domaine / spécialité	Thème de la formation (et éventuellement intitulé du titre obtenu)
du : au :				
du : au :				
du : au :				
du : au :				

LES ACQUIS DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Caractérisez, en une à deux pages manuscrites au maximum, les projets et les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et vos atouts au regard des connaissances, compétences et aptitudes recherchées.

Précisez, le cas échéant, vos motivations pour exercer les fonctions de technicien supérieur en chef.

Il est précisé qu'un cursus de formation pendant la période d'activité professionnelle, pourra être mentionné s'il apporte une plus-value significative à la carrière.

LA PRESENTATION D'UNE REALISATION PROFESSIONNELLE

Présentez en une à deux pages manuscrites la réalisation professionnelle qui vous semble la plus représentative des compétences que vous avez développées et indiquez pourquoi.

